

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.01**

**«Право и организация социального обеспечения»**

Махачкала 2019

**1. Цель производственной практики (по профилю и специальности в рамках ПМ 01, ПМ 02)** направлена на закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профессиональных и специальных дисциплин на основе деятельности конкретной организации, на приобретении практического опыта в сфере юриспруденции.

Студенты во время прохождения практики должны закрепить начальные навыки применения законодательства Российской Федерации, получить опыт научной организации труда современного юриста, порядка оформления документов служебного характера.

**2. Задачи производственной практики (по профилю и специальности в рамках ПМ.01):**

1. Получение навыков выполнения отдельных элементов профессиональной деятельности.

2. Закрепление психологических особенностей и специфики делового общения.

3. Овладеть навыками подготовки процессуальных и служебных документов, связанных с применением законодательства, обеспечением прав граждан и юридических лиц.

4. Изучить практику применения законодательства Российской Федерации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

**3. Место и время проведения производственной практики**

**Во время производственной практики студент зачисляется в организацию приказом (распоряжением) в качестве практиканта и за ним закрепляется руководитель практики от организации.**

Продолжительность рабочего времени составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - 35 часов, в возрасте старше 18 лет - 40 часов в неделю. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда в этом случае производится в соответствии с трудовым

законодательством и условиями трудового договора. На студентов, зачисленных на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Производственная практика студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится на 3 курсе и является завершающим этапом обучения. Производственная практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации. Объем производственной практики определяется учебным планом учебного заведения и составляет:

- по профилю специальности - 6 недель (216 часа);
- преддипломная практика - 4 недели (144 часа).

Производственная практика студентов, заключивших с организациями договор о целевой подготовке студентов, обучающихся по направлениям организаций, как правило, проводится в этих организациях.

#### **4. Структура и содержание производственной практики**

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

##### **Основные этапы производственной практики**

###### **1. Подготовительный этап:**

- 1.1. Знакомство с содержанием и структурой производственной практики.
- 1.2. Инструктаж по технике безопасности.

###### **2. Основной этап:**

Каждому студенту необходимо в ходе прохождения производственной практики выполнить задание, а именно:

- 2.1. Изучить правовое положение, управленческую и организационную структуру организации, а так же основные функции и характер правоотношений в данной организации. Ознакомиться с юридической

практикой в данной организации.

2.2. Оказывать руководителю практики от организации (учреждения), в допустимых законом случаях, соответствующие поручения с целью приобретения навыков работы. Самостоятельно составлять документы правового характера под наблюдением руководителя практики от организации (учреждения).

2.3. Подготовить отчет о прохождении производственной практики, который должен содержать систематизированную информацию: о месте прохождения практики; о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность организации (учреждения); о проделанной работе; о приобретенных навыках и умениях; образцы документов, которые составлялись в процессе прохождения практики, таблицы, графики аналитических данных (если таковые имеются).

### **3. Заключительный этап**

3.1. Составление отчета по практике с приложениями, согласно методическим рекомендациям.

Подготовка к защите отчета по практике.

По результатам прохождения производственной практики руководителем практики от организации (учреждения) составляется отзыв о прохождении студентом СПО практики.

### **5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ в производственной практике.**

Технологии, используемые при выполнении различных видов работ во время прохождения производственной практики ориентированы на:

- интеграцию знаний, их трансформацию в систему действий;
- самостоятельную аналитическую деятельность студентов;
- подготовку студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;

- сочетание практических действий в местах баз практики, самостоятельной работы студентов и обсуждения полученных результатов во время публичной защиты.

При прохождении производственной практики предусматривается:

- обучение и закрепление навыков работы с СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс», текстовыми редакторами MSWord, PowerPoint;

- участие в работе организации (учреждения) (знакомство с делопроизводством, формирование представления о навыках интервьюирования и консультирования; решение практических случаев, составление процессуальных документов);

- анализ специальной литературы в соответствии с выполняемыми заданиями для самостоятельной работы;

- практическое взаимодействие студентов с сотрудниками баз практик;

- подведение промежуточных итогов по прохождению практики;

- проведение итогового занятия, предусматривающего защиту отчета по практике.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (по профилю и специальности в рамках ПМ.01 и ПМ.02).**

Студенту по окончании производственной практики необходимо предоставить:

1) надлежаще заполненный дневник о прохождении практики (*Приложение 1*);

2) оформленный отчет с приложениями, полученными в ходе прохождения практики (*Приложение 2, 4*);

3) характеристика-отзыв руководителя практики от организации (учреждения) о прохождении студентом СПО практики (*Приложение 3*);

4) зачетную книжку студента.

## ***Методические рекомендации по сбору материалов, их обработке, форме представления.***

Студент в ходе прохождения практики, выполняя индивидуальные задания, собирает нормативно-правовой, аналитический материал, образцы документов и другую необходимую информацию в соответствии с программой производственной практики. Полученные сведения должны быть обобщены, проанализированы, систематизированы и представлены в форме отчета.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период производственной практики и весь материал, отражающий содержание самостоятельной работы.

### **Отчет о прохождении производственной практики состоит из:**

- введения;
- основной части;
- заключения.

Во *введении* целесообразно сформулировать цели и задачи прохождения производственной практики, обозначить время и место ее прохождения, выполняемые функции.

При подготовке *основной части* студенту необходимо собрать и последовательно, согласно периодам прохождения практики, структурировать собранный материал по каждому из пунктов самостоятельной работы.

В заключении, являющимся логическим завершением всей выполняемой работы, целесообразно сформулировать итоговые выводы и рекомендации по организации и проведению практики.

Объем отчета не ограничен, минимальный объем - 10-15 страниц печатного текста (кегель 14, шрифт TimesNewRoman, полуторный междустрочный интервал).

К отчету по практике обязательно прилагается надлежащим образом заполненный дневник прохождения производственной практики.

### ***Требования к ведению дневника о прохождении практики:***

1. Дневник является документом, по которому студент отчитывается о

выполнении программы практики

2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.

3. Дневник просматривается руководителем практики еженедельно.

Дневник и отчет по практике должны быть помещены в отдельную папку и сданы руководителю в указанный срок.

## **7. Форма аттестации (по итогам практики)**

По результатам прохождения производственной практики (по профилю и специальности) руководитель практики от учебного заведения принимает *диф. зачет* о прохождении студентом СПО практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (по профилю и специальности)**

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.
2. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 19.11.2015): "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015): "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
4. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 28.11.2015, с изм. от 14.12.2015) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".
5. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015): "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 30.12.2015): "О негосударственных пенсионных фондах".

7. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015): "О государственной социальной помощи".
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 31.12.2014): "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".
9. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ (ред. от 30.12.2015):  
"Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 1.12.2014)  
"Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.12.2015): "О занятости населения в Российской Федерации".
12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015):  
"Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". Консультант-плюс 2011г.
13. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".
14. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
15. Федеральный закон от 31.07.1998 N 137-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".
16. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ: "О прожиточном минимуме в Российской Федерации".
17. Федеральный закон от 09.01.1997 N 5-ФЗ(с изм. от 9.05.2006, ФЗ № 67): "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".



18. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 29.12.2015): "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".
19. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 1.12.2014): "Об основах обязательного социального страхования".
20. Федеральный закон от 28.12.2014 N 442-ФЗ: "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
21. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
22. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 28.11.2015): "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
23. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 14.12.2015): "О погребении и похоронном деле".
24. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 30.12.2015): "О вынужденных переселенцах".
25. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 (ред. от 31.12.2014): "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами".

#### **Учебная литература:**

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения. Академия, 2009.
2. Сафонова Л.В. Психология социальной работы. Учебник. М.: Академия, 2013, 256 с.
3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Учебник. М.: Академия, 2014, 448 с.
4. Организация работы органов социального обеспечения: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
5. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты. Учебник. М.: Академия, 2011, 244с.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)**

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике за период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Специальность:** \_\_\_\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)**

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике за период**

**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Специальность:** \_\_\_\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

**Характеристика-отзыв  
о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил производственную практику

в \_\_\_\_\_  
*наименование организации (предприятия)*

За время похождения практики \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента (ки))*

Изучил (а) вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(перечисление изученных вопросов)*

Студентом (кой) приобретены следующие знания и практические навыки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент (ка) проявил (а) особые деловые качества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Полученные профессиональные навыки в процессе теоретического и практического  
курсового обучения по направлению \_\_\_\_\_  
свидетельствуют о \_\_\_\_\_ уровне готовности студента к работе в  
сфере \_\_\_\_\_

Практическая значимость выводов по практике \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Производственная практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
*(оценка)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.) (должность)*

(Место печати)

**Образец заполнения содержания отчета по производственной практике**

Харак-ка по результатам прохождения производственной практики	стр.
Содержание отчета	__
1.Наименование раздела.....	__
1.1. ....	__
1.2. ....	__
2.Наименование раздела.....	__
2.1. ....	__
2.2. ....	__
и.т.д.	
Заключение (выводы и предложения) .....	__
Дневник .....	__
Папка приложений .....	__